

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	1st January 2013 2013 ജനുവരി 1 11th Pousha 1934 1934 പൗഷം 11	No. നമ്പർ	1
---------------------	---	---	--------------	---

PART III

Stores Purchase

Collegiate Education Department

SHORT TENDER NOTICE

No. B3/2914/2012-13/UC. 10th December 2012.

Sealed tenders are invited for the supply, Install and Maintain Network using Optic Fibre, UTP Cables and other Accessories in Various Departments, General Library and Office in University College, Thiruvananthapuram under Plan Fund Scheme 2012-13.

Face Value ₹ 10,00,000 (Inclusive of all Taxes)

The envelopes containing the tenders should be superscribed as "Tenders for supply, Install and Maintain of Network using Optic Fibre, UTP Cables and other Accessories in various Departments, General Library and Office (B3/2914/2012-13/UC)" and addressed to The Principal, University College, Thiruvananthapuram so as to reach in this College on or before 2 p. m. on 4-1-2013. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at 3 p. m. on 4-1-2013 in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Tender forms along with the details of work, technical specifications and special conditions can be had from the College Office from 10.30 a. m. to 1 p. m. on the working days till 4-1-2013. The cost of tender form is 1,576 including VAT + Cess.

Demand Draft, Cheque, Stamp etc. will not be accepted towards the cost of tender forms or will not be send by V. P. P. The tender forms are not transferable.

Along with tender, EMD @ 1% of the amount tendered, subject to a minimum of 100 should also be submitted in the form of DD payable to the Principal at Thiruvananthapuram.

If the last date of receipt of the tenders or the opening date of the tenders is declared as holiday then the same will be postponed to the next working day.

The successful firm will start their work within 15 days positively from the date of issue of Order in this regard. An Agreement on Kerala Stamp Paper worth 100 should be executed in the prescribed form as specified in Appendix-XVII of the Store Purchase Manual.

After successful commissioning of the project, the invoices in triplicate should be forwarded for payment to the undersigned. The payment will be effected only after complete verification of the work.

തിരുവനന്തപുരം യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജിൽ 2012-13 വർഷത്തിൽ വിവിധ വകുപ്പുകൾ, ജനറൽ ലൈബ്രറി, ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിലേക്ക് ഓപ്റ്റിക് ഫൈബർ, യു. റ്റി. പി. കേബിളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ഉപയോഗിച്ച് നെറ്റ് വർക്ക് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും, പരിപാലിക്കുന്നതിനുമുള്ള മുദ്രവച്ച പുരിപ്പിച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. മുഖവില 10,00,000.

ദർഘാസുകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ 4-1-2013-ന് 2 മണിക്കകം ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിനു മുകളിൽ വിവിധ വകുപ്പുകൾ, ജനറൽ ലൈബ്രറി, ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിലേക്ക് ഓപ്റ്റിക് ഫൈബർ, യു. റ്റി. പി. കേബിളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ഉപയോഗിച്ച് നെറ്റ് വർക്ക് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും, പരിപാലിക്കുന്നതിനുമുള്ള ദർഘാസ് (B3/2914/2012-13/UC) എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 2 മണിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസുകൾ അന്നേ ദിവസം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർഘാസുകാരുടെയോ, അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും അതോടൊപ്പം ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികളുടെ വിശദവിവരങ്ങളും, സാങ്കേതിക വിശദീകരണങ്ങളും പ്രത്യേക നിബന്ധനകളും കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും 4-1-2013 വരെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10.30 മുതൽ ഒരുമണിവരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില 1,576 (വാറ്റ്, സെസ് ഉൾപ്പെടെ) ഒരിക്കൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് നൽകിയ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

മണിഓർഡറുകൾ, ചെക്ക്, ഡി.ഡി., സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ദർഘാസിന്റെ 1% (മിനിമം 100-ൽ കുറയാൻ പാടില്ല) തുക ഇ. എം. ഡി. ആയി നൽകേണ്ടതാണ്. ഇ. എം. ഡി. തുക ഡി. ഡി. ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ പ്രകാരമുള്ള സാധനങ്ങൾ മൊത്തമായി നൽകുന്നതിനും സ്ഥാപിച്ചു പരിപാലിക്കുന്നതിനുമുള്ള നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന സാധനത്തിന്റെ ഗുണമേന്മയും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്തിയും ഈ മേഖലയിലുള്ള പ്രവൃത്തി പരിചയം കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകുന്നതാണ്.

വിതരണത്തിനും സ്ഥാപിച്ചു പരിപാലിക്കുന്നതിനുമുള്ള ഉത്തരവ് ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ 15 ദിവസത്തിനകം മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ നെറ്റ് വർക്ക് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായുള്ള ജോലികൾ തുടങ്ങേണ്ടതാണ്. അതിനായി യാതൊരുവിധ കടത്തുകുലിയും കയറ്റിറക്കുകുലിയും നൽകുന്നതല്ല. ഓരോ സാധനത്തിനും വാറ്റ് നികുതിയും സെസ്സും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിലകളാണ് ദർഘാസിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വിതരണ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ മേൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ തുടങ്ങാതിരുന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത ദർഘാസുകാരന് ഉടനെ ഈ ജോലികൾ തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് നൽകുന്നതും ഇത്തരത്തിൽ സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ആദ്യ ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നിയമാനുസൃത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും ടി സ്ഥാപനത്തെ കരിവട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

ദർഘാസിൽ പറയുന്ന തുകയേക്കാൾ കൂടുതൽ ഒരിക്കലും ആവശ്യപ്പെടാൻ പാടില്ലാത്തതും അപ്രകാരം തുക വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്നവർ സാധനങ്ങളുടെ വിലയും, അവ സ്ഥാപിച്ചതിനും, പരിപാലിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായി വരുന്ന ചെലവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഇൻവോയ്സിന്റെ മൂന്നു പകർപ്പുകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമുമ്പ് 100 മുഖവിലയുള്ള കേരള സർക്കാർ മുദ്രപത്രത്തിൽ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ അപ്പൻഡിക്സ് XVII പ്രകാരമുള്ള കരാർ സമ്മതപത്രവും സപ്ലൈ ഓർഡറിൽ പറയുന്ന തുകയുടെ 5% തുകയ്ക്കുള്ള ഡി. ഡി. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് തീയതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ, റദ്ദാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

University College,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Principal.

TENDER NOTICE

No. A2-1103/2012.

11th December 2012.

Sealed competitive tenders are invited for the supply of Books for 71,000 for the Commerce and English Departments of B.J.M. Government College, Chavara during the year 2012-13.

The tender forms, list of books can be had from the college office on payment of 400 for original and 200 for duplicate. 4% VAT and 1% cess also may be remitted additionally. Those who wish to get tender forms by registered post, should forward a self addressed envelope 30 × 15cm in size and stamped for 55 along with the request and cost of tender forms by Money Order (no other mode of payment is acceptable). The cost of tender form is not refundable in any circumstances and the tender forms are not transferable.

All the tenderer's should execute an agreement in Kerala Stamp Paper worth 100 (vide Page No. 6 of the tender form). The Earnest Money Deposit required is 1% of the total cost of the materials quoted in the tenders and should be remitted by Demand Draft or fixed deposit.

The cover containing tenders should be superscribed as “Tender for the supply of Books as per starting of new courses 2012-13” and should be addressed to the Principal, B.J.M. Government College, Chavara, Kollam, Pin-691 583. The last date and time for receipt of tenders is at 3 p.m. on 7-1-2013 and will be opened at 4 p. m. on the same day in the presence of the tenderer’s or their authorized representatives. Late tenders will not be accepted. The Principal reserves the right to reject any or all the tenders without assigning any reason thereof.

Further details can be had from the College office on all working days.

ചവറ ബേബി ജോൺ മെമ്മോറിയൽ ഗവൺമെന്റ് കോളേജിന് പുതിയ കോഴ്സുകൾ തുടങ്ങുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 2012-13 വർഷത്തെ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 71,000-യുടെ കോമേഴ്സ്, ഇംഗ്ലീഷ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്ക് പുസ്തകം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് താൽപര്യമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മത്സരസ്വഭാവമുള്ള മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

വാങ്ങുവാനുദ്ദേശിക്കുന്ന പുസ്തകങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റും, ദർഘാസ് ഫോറവും കോളേജ് ഓഫീസിൽനിന്നും 400 വിലയ്ക്ക് നേരിട്ട് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി വേണ്ടവർ 200 കൂടി അധികം നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വിലയുടെ 4% വാറ്റും അതിന്റെ 1% സെസ്സും അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വിശദ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ലിസ്റ്റും ഫോറവും തപാൽ വഴി വാങ്ങുവാനാഗ്രഹിക്കുന്നവർ എം. ഒ. ആയി ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയും നികുതിയും അയയ്ക്കുന്നതോടൊപ്പം സ്വന്തം മേൽവിലാസമെഴുതിയ 55 തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച 30 x 15 സെന്റീമീറ്റർ വലിപ്പമുള്ള കവർകൂടി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. (എം. ഒ. ആയില്ലാതെ ഈ തുക സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.) യാതൊരു കാരണവശാലും ടി തുക മടക്കിനൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറുവാൻ പാടില്ല.

എല്ലാ ദർഘാസിനോടുംമൊപ്പം ഫോറത്തിന്റെ 6-ാം പുറത്ത് പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഒരു സമ്മതപത്രം 100 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ എഴുതി ഒപ്പിട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്. എത്ര രൂപയുടെ സാധനങ്ങൾ നൽകുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുവോ പ്രസ്തുത തുകയുടെ 1% (50-ന്റെ ഗുണിതങ്ങൾ) നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവയ്ക്കണം.

ദർഘാസ് അടങ്ങിയ കവറുകൾ മുദ്ര വച്ച് “Tender for the supply of Books for starting of new courses 2012-13” എന്ന് മുകളിൽ എഴുതി 7-1-2013 ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണിക്ക് മുൻപായി ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം നേരിട്ടോ തപാൽ മാർഗ്ഗമോ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് അന്നേദിവസം 4 മണിക്ക് ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും അനന്തര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ഏതൊരു ദർഘാസും പ്രത്യേകിച്ച് കാരണം പറയാതെ നിരസിക്കാനുള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ദർഘാസുകൾ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ കോളേജാഫീസിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

B.J.M. Government College,
Chavara.

(Sd.)
Principal.

TENDER NOTICES

(1)

[No. 11/2012-13(P)]

No. A1-775/2012 (P).

16th November 2012.

Sealed competitive tenders are invited for the supply of Photocopier, Digital Camera and Water cooler to Mathematics and Malayalam Departments of T. M. Government College, Tirur for 1,23,000 under the scheme of Starting of New Courses in Government Colleges and implement of facilities in upgraded Colleges (plan) 2012-13.

The tenders should be superscribed as “Tender No. 11/2012-13 (P) supply of equipments (Photocopier, Digital Camera and Water cooler) under the scheme of Starting of New Courses” and addressed to the Principal, T. M. Government College, Tirur, Vakkad P. O., Pin-676 502 Malappuram District. The last date and time of receipt of filled tender is on 8-1-2013 at 2 p. m. and will be opened on the same day at 3 p. m. in the presence of such tenderers or their authorised representatives who may be present at that time. Sale of tender forms will be closed on 8-1-2013 at 12 Noon. Late tenders will not be accepted.

Intending tenderers may on application to the Principal, T. M. Government College, Tirur, Vakkad P. O., Pin-676 502, Malappuram District obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance for 400 towards the cost of forms plus 16 towards VAT (Total 416) which is the price fixed for a tender form and it is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Cheques, Postal Orders, Drafts etc. will not be accepted towards the cost of tender form, not will the form be sent by VPP. Those who are required tender forms by Registered Post should sent 466 by Money Order including cost of tender form and registered postal charges.

Every tender should be completely filled signed and accompanied by Demand Draft towards 1 % of total cost of equipments to be quoted as EMD. Short term/fixed deposit receipts should not be accepted towards EMD. EMD carry not interest. The rate, VAT and other charges should be quoted separately for each item. The successful tenderers should supply the equipments within one month after the receipt of the supply order at their own expences. The prices should be valid upto 31-3-2013. The firms who are exempted from furnishing EMD should attach true copy of the exemption order along with tender documents. Every tenderer should execute an agreement in Kerala Stamp Paper worth 100 along with the tender.

The undersigned will have the right to cancel or extend the tender formalities without any further notice. The cash transation in the office is from 10 a. m. to 2 p. m. on all working days. More details will be had from the college office on working hours.

2012-13 വർഷത്തിൽ പ്ലാൻ പദ്ധതി സ്റ്റാർട്ടിംഗ് ഓഫ് ന്യൂ കോഴ്സസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും 1,23,000 തിരുർ ടി. എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലെ ഗണിതം, മലയാളം എന്നീ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലേക്ക് ഫോട്ടോകോപ്പിയർ, ഡിജിറ്റൽ ക്യാമറ, വാട്ടർ കുളർ എന്നീ ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ടെണ്ടർ അടക്കം ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് “ടെണ്ടർ നമ്പർ 11/2012-13 (പി) സ്റ്റാർട്ടിംഗ് ഓഫ് ന്യൂ കോഴ്സസ് പദ്ധതിയിൽ ഫോട്ടോകോപ്പിയർ, ഡിജിറ്റൽ ക്യാമറ, വാട്ടർ കുളർ എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ” എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ടി.എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, തിരുർ, വാക്കാട് പി. ഒ., മലപ്പുറം ജില്ല പിൻ-676 502 എന്നവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പുരിപ്പിച്ച ടെണ്ടറുകൾ 8-1-2013-ന് 2 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിക്ക് ഹാജരാകുന്ന ദർഘാസുകാരുടെയോ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 8-1-2013-ന് രാവിലെ 12 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. വൈകിക്കിട്ടുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ പ്രിൻസിപ്പാൾ, ടി.എം.ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, തിരുർ, വാക്കാട് പി. ഒ., മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-676 502 എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷയുടെ കൂടെ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ 400 + വാറ്റ് 16 ഉൾപ്പെടെ ആകെ 416 അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, പോസ്റ്റർ ഓർഡർ, ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതോ ഫോറം വി.പി.പി.യായി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതോ അല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറം രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ കിട്ടുന്നതിന് ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ ചാർജും ഉൾപ്പെടെ 466 മണി ഓർഡർ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

പുരിപ്പിച്ചതും ഒപ്പിട്ടതുമായ ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെ വിതരണം ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ വിലയുടെ ഒരു ശതമാനം തുകയ്ക്കുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഷോർട്ട് ട്രേഡ്/ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ നിരതദ്രവ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ ഉപകരണത്തിന്റെയും വില, വാറ്റ്, മറ്റു ചെലവുകൾ എന്നിവ പ്രത്യേകം കാണിക്കേണ്ടതാണ്. വിതരണ ഉത്തരവു കിട്ടി ഒരു മാസത്തിനകം സ്വന്തം ചെലവിൽ ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വില നിലവാരത്തിന് 31-3-2013 വരെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള കമ്പനികൾ ഒഴിവാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെ അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഓരോ ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെയും 100 വിലയുള്ള കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ ടെണ്ടർ നടപടികൾ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ റദ്ദാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള ആളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഓഫീസിലെ പണമിടപാട് സമയം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിവരെയാകുന്നു. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ആഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയത്ത് നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

LIST OF ITEMS

Sl. No.	Item with Specification	Quantity (Nos.)
1	Digital Camera—14.1 Mega pixel, 10 × optical zoom, 3.0 (7.6) CD	1
2	Digital Photocopier—Color Print, speed upto 35 ppm, 600 × 2400 dpi print resolution, duel line fax option	1
3	Cooler and Filter, steel wash basin and installation—Online OZONE Purifier cum Normal and Cold Dispenser (20) Ltr/hr. microprocessor controlled monitoring system furifier cum cooler in single compact unit Wash basin (22× 18× 9)	1

(2)

[No. 12/2012-13(P)]

No. A1-619/2012 (P).

20th November 2012.

Sealed competitive tenders are invited for the Supply of Computers, Green Boards, Printers etc. of T. M. Government College, Tirur for 6,25,000 under the scheme of College Quality Improvement Programme (plan) 2012-13.

The tenders should be superscribed as “Tender No. 12/2012-13 (P) supply of Computers, Green Boards, Printers etc. under the scheme of College Quality Improvement Programme (plan) 2012-13” and addressed to the Principal, T. M. Government College, Tirur, Vakkad P. O., Pin-676 502, Malappuram District. The last date and time of receipt of filled tender is on 3-1-2013 at 2 p. m. and will be opened on the same day at 3 p. m. in the presence of such tenderers or their authorised representatives who may be present at that time. Sale of tender forms will be closed on 3-1-2013 at 12 noon. Late tenders will not be accepted.

Intending tenderers may on application to the Principal, T. M. Government College, Tirur, Vakkad P.O. Pin-676 502, Malappuram District obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender form should be accompanied by a cash remittance for 1,300 towards the cost of forms plus 52 towards VAT (Total 1,352) which is the price fixed for a tender form and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Cheques, Postal Orders, Drafts etc. will not be accepted towards the cost of tender form, not will the form be sent by VPP. Those who are required tender forms by Registered Post should sent 1,402 by Money Order including cost of tender form and registered postal charges.

Every tender should be completely filled signed and accompanied by Demand Draft towards 1 % of total cost of equipments to be quoted as EMD. Short term/fixed deposit receipts should not be accepted towards EMD. EMD carry not interest. The rate, VAT and other charges should be quoted separately for each item. The successful tenderer should supply the equipments within one month after the receipt of the supply order at their own expences. The prices should be valid upto 31-3-2013. The firms who are exempted from furnishing. EMD should attach true copy of the exemption order along with tender documents. Every tenderer should execute an agreement in Kerala Stamp Paper worth 100 along with the tender.

The undersigned will have the right to cancel or extend the tender formalities without any further notice. The cash transaction in the office is from 10 a. m. to 2 p. m. on all working days. More details will be had from the college office on working hours.

2012-13 വർഷത്തിൽ പ്ലാൻ പദ്ധതിയിൽ കോളേജ് കാളിറ്റി ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പ്രോഗ്രാം ഫണ്ടിൽ നിന്നും 6,25,000 തിരുർ ടി. എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലേക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, ഗ്രീൻ ബോർഡുകൾ, പ്രിന്ററുകൾ മുതലായ ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യാൻ തയ്യാറുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർഘാസ്യകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ടെണ്ടർ അടക്കം ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് “ടെണ്ടർ നമ്പർ 12/2012-13 (പി) കോളേജ് കാളിറ്റി ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പദ്ധതിയിൽ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, ഗ്രീൻ ബോർഡുകൾ, പ്രിന്ററുകൾ എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ” എന്നെഴുതി പ്രിൻസിപ്പാൾ, ടി.എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, തിരുർ, വാക്കാട് പി. ഒ. മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-676 502 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച ടെണ്ടറുകൾ 3-1-2013-ന് 2 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിക്ക് ഹാജരാകുന്ന ദർഘാസ്യ കാരുടെയോ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 3-1-2013-ന് രാവിലെ 12 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. വൈകി കിട്ടുന്ന ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ പ്രിൻസിപ്പാൾ, ടി.എം.ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, തിരുർ, വാക്കാട് പി. ഒ., മലപ്പുറം ജില്ല, പിൻ-676 502 എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ ടെണ്ടർ ഫോറം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷയുടെ കൂടെ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ 1,300, വാറ്റ് 52 ഉൾപ്പെടെ ആകെ 1,352 അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി കൊടുക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, പോസ്റ്റർ ഓർഡർ, ഡ്രാഫ്റ്റ് മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതോ ഫോറം വി.പി.പി.യായി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതോ അല്ല. ടെണ്ടർ ഫോറം രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ കിട്ടുന്നതിന് ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വിലയും രജിസ്റ്റേർഡ് തപാൽ ചാർജും ഉൾപ്പെടെ 1,402 മണി ഓർഡർ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

പൂരിപ്പിച്ചതും ഒപ്പിട്ടതുമായ ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെ വിതരണം ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ വിലയുടെ ഒരു ശതമാനം തുകയ്ക്കുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഷോർട്ട്ടോ/ഫിക്സഡ്

ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ നിരതദ്രവ്യമായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഓരോ ഉപകരണത്തിന്റെയും വില, വാറ്റ്, മറ്റു ചെലവുകൾ എന്നിവ പ്രത്യേകം കാണിക്കേണ്ടതാണ്. വിതരണ ഉത്തരവിട്ടിട്ട് ഒരു മാസത്തിനകം സ്വന്തം ചെലവിൽ ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വില നിലവാരത്തിന് 31-3-2013 വരെ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ള കമ്പനികൾ ഒഴിവാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെ അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഓരോ ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെയും 100 വിലയുള്ള കേരള മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാർ എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ ടെണ്ടർ നടപടികൾ നിർത്തി വയ്ക്കുന്നതിനോ റദ്ദാക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള ആളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഓഫീസിലെ പണമിടപാട് സമയം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മണി മുതൽ ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിവരെയാകുന്നു. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി സമയത്ത് നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

LIST OF ITEMS

Sl. No.	Item with Specification	Quantity (Nos.)
(1)	(2)	(3)
1	Computers—INTEL CORE i7/HIGHER PROCESSOR, 4 GB DDR 3 RAM, 500GB SATAHDD, 15" LED MONITOR, WIRELESS KEYBOARD, WIRELESS MOUSE, DVD WRITER, ATX CABINET-ONSITE WARRANTY TO BE MENTIONED, -BRANDED PREFERRED-WIN XP/OFFICE LICENSED VERSIONS TO BE QUOTED/REFERRED, SEPARATELY WARRANTY SPECIFY	11
2	UPS—750 VA, 20-30 MINS BACKUPS, WITH INDICATORS, BUZZERS AND OTHERS-WARRANTY	10
3	Pen Drives—4GB	10
4	Green Boards—Green background board-240 × 120 cms ceramic vitreous inamelled steel sheet WARRANTY SPECIFY	10
5	NOTICE BOARDS—ACRYLIC COVERED FELT NOTICE BOARD-FRONT DOOR COVERED WITH ALUMINIUM FRAME, ACRYLIC SHEET LOCKED WITH KEYS-PROVIDED, BACKED BY SOFT BOARD-ACCEPT PUSH PINS, DRAWING PINS-3×4 (FEETS)-WARRANTY SPECIFY	10
6	PRINTERS—LASER-SINGLE FUNCTION, MONOCHROME O/P, 600 × 600 DPI, 14 PPM-SUPPORT A4, A5, A6, B5 ETC. 150 PAGES TRAY CAPACITY. WARRANTY SPECIFY	2

(1)	(2)	(3)
7	PRINTER—IMPACT DOT MATRIX-136 COLUMNS, 18 PINS, 347 CPS, I/P BUFFER 128 KB-WARRANTY SPECIFY	1
8	KEY BOARD—ACRYLIC KEY BOARD FOR STORAGE KEYS. KEY CHAINS WITH PAPER SLIP TO BE PROVIDED-100 KEYS WARRANTY SPECIFY	1
9	PERFORATED BOARD—BOARD WITH STAND-LETTERS AND FIGURES TO BE PROVIDED-COLOURED/WHITE ETC.-3×5 FEET WARRANTY SPECIFY	1

T. M. Government College,
Tirur.

(Sd.)
Principal.

SHORT TENDER NOTICE

[No. 01/2012-13]

No. A2-528/2012.

21st November 2012.

Sealed tenders are invited for the supply and Installation of Incinerator (as per specification attached to the tender notice) to Government Brennen College of Teacher Education, Thalassery for an Approximate amount of 40,000 under Plan Scheme 2012-13.

The tenders should be superscribed as “Tender No. 01/2012-13, supply of Incinerator under Plan Scheme 2012-13” and addressed to “The Principal, Government Brennen College of Teacher Education, Thalassery- 670 101.” Last date for receipt of tender is 7-1-2013, 5 p. m. Late tenders will not be entertained. The tenders will be opened at 11.30 a. m. on 8-1-2013 in the presence of such of the tenderers or their authorised representatives who may be present at that time.

Intending tenderers may on application to the Principal, Government Brennen College of Teacher Education, Thalassery-670 101, obtain requisite tender forms on which tenders should be submitted. The cost of the tender form is 312 (300 + 4% VAT). Application for tender form should be accompanied by a cash remittance of 312 at the College Office or by Money Order which is the price fixed for a form and which is not refundable under any circumstances. Sale of tender form will be closed at 2.30 p. m. on 7-1-2013. Drafts, Cheques, Postage Stamps, Postal Orders etc. will not be accepted towards the cost of tender forms. The tender forms will not be sent by V. P. P. Duplicate tender forms if any required will be issued at 156 per copy, only to those who purchased the original tender forms. Tender forms are not transferable.

Every tender should be accompanied by an EMD @1% of the article tendered for. EMD may be forwarded by way of Demand Draft payable at State Bank of India, Thalassery Branch in favour of the undersigned. An agreement executed in Kerala Stamp Paper worth 100 is to be submitted along with the tender.

The Principal reserves herself the right to accept or to reject any or all the tenders without assigning any reason thereof.

SPECIFICATION

Mounting	—	Wall
Operation	—	Electrical
Capacity	—	10 to 15 Napkin at a time

Government Brennen College
of Teacher Education,
Thalassery.

(Sd.)
Principal.